



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

ŻŁOBEK ANIOŁEK MINI-MONTESSORI SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ

OŚ PRIORYTETOWA II PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

Działanie 2.2

Działania na rzecz równowagi praca – życie

w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

nr projektu

WND-RPPD.02.02.00-20-0095/17

nr umowy

UDA-RPPD.02.02.00-20-0095/17-00

nazwa Beneficjenta

AD24 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

wraz z

Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „WROTA BIZNESU”



§ 1

Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: *Żłobek Aniołek Mini-Montessori szansą na aktywizację* realizowany przez AD24 Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach RPOWP 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca - życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Realizator Projektu/Beneficjent** – AD Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Krańcowa 26B.
3. **Żłobek Aniołek Mini-Montessori** – z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Krańcowa 26B.
4. **Partner Projektu** – Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota Biznesu”, z siedzibą w Białymstoku, ul. Nowy Świat 14 lok. 14.
5. **Biuro Projektu** – rozumieć należy biuro Partnera Projektu, mieszczące się w Białymstoku przy ul. Sosabowskiego 1, I piętro;
6. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielonych przez Realizatora Projektu, które obejmą opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori, prowadzaną w Żłobku Aniołek Mini-Montessori mieszczącego się w Białymstoku, przy ul. Krańcowej 26B
7. **Uczestnik Projektu** – rodzic/opiekun prawny zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
8. **Status uczestnika projektu** – jest to status rodzica/opiekuna prawnego na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, tj.: status osoby: bezrobotnej, powracającej na rynek pracy bądź osoby biernej zawodowo.
9. **Dziecko** – potomek/przysposobiony Uczestnika projektu, o którego został złożony wniosek, lub po ukończeniu procesu rekrutacji dziecko przyjęte do opieki w ramach Projektu

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Żłobek Aniołek Mini-Montessori szansą na aktywizację* realizowany przez AD24 Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Krańcowej 26B w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu”, mającego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

siedzibę w Białymstoku przy ul. Nowy Świat 14 lok. 14, na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca – życie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Regulamin określa:

- cele i założenia projektu,
- kryteria i zasady rekrutacji uczestników projektu,
- uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu,
- zasady monitoringu i kontroli,
- postanowienia końcowe.

3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu;

4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród 24 osób, w tym 23 kobiet sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu miasta Białystok, poprzez utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do 31 marca 2019r;

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020).

6. Termin realizacji Projektu tj.: od 1 stycznia 2018 roku do 31 marca 2019 roku.

7. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z załącznikami dostępny jest w Żłobku Aniołek Mini-Montessori, ul. Krańcowa 26B 15-555 Białystok oraz na stronie żłobka, jak również w Biurze Projektu, ul. Sosabowskiego 1, 15-182 Białystok oraz na stronie internetowej Partnera Projektu www.wrotabiznesu.com.

§ 3

Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

Projekt **Żłobek Aniołek Mini-Montessori** skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie miasta Białystok, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka oraz pozostających bez zatrudnienia. Głównym założeniem projektu jest zwiększenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród 24 osób (w tym 23 kobiet) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

1. Projekt zapewni 24 nowych miejsc w żłobku dla dzieci od 1 do 3 roku życia.
2. Opieka nad dziećmi w żłobku w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie.
3. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana będzie w godzinach 6.30-17.30 od poniedziałku do piątku, gdzie jedno dziecko będzie mogło przebywać w żłobku maksymalnie 9 godzin.
4. Przewidziana w ramach projektu (§ 3 art. 2 i art. 3) opieka nad dziećmi będzie świadczona bezpłatnie przez okres trwania Projektu, tj. okres 12 miesięcy 01.04.2018 do 31.03.2019
5. Założenia projektu zrealizowane będą poprzez:
 - adaptację i dostosowanie budynku na potrzeby żłobka,
 - wyposażenie żłobka,
 - organizację placu zabaw,
 - zapewnienie bieżącego funkcjonowania żłobka
 - zakupienie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
6. Nowo powstałe miejsca opieki dla dzieci będą funkcjonowały minimum 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 4

Kryteria i zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 26.01.2018 do 16.02.2018 do godz. 15.00
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Partnera Projektu www.wrotabiznesu.com.
3. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami* (Załącznik nr 1), mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie wszystkie kryteria podstawowe:
 - zamieszkuje według Kodeksu Cywilnego na terenie miasta Białystok



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

- jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich) bądź jest osobą bezrobotną¹ bądź jest osobą bierną zawodowo²,
 - jest osobą pełniącą funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3.
5. Projekt jest adresowany w szczególności do osób, które spełnią kryteria dodatkowe, które są punktowane:
- bycie kobietą + 10pkt,
 - pierwszeństwo matka/ojciec samotnie wychowujący dziecko +10pkt,
 - pierwszeństwo rodzice wielodzietni +10pkt,
 - pierwszeństwo rodzice niepełnosprawni +10pkt,
 - osoby o niskich kwalifikacjach +10pkt.
6. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie *Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami* (Załącznik nr 1). Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
- *Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie* (Załącznik nr 2),
 - *Karty zapisu dziecka do żłobka* (Załącznik nr 3),
 - oraz dostarczeniu wymaganych zaświadczeń³ potwierdzających status uczestnika.
7. Dokumenty rekrutacyjne opisane § 4, art. 6 należy składać:
- osobiście w Biurze Projektu mieszczącego się w Białymstoku przy ul. Sosabowskiego 1,
 - wysyłając na adres Partnera Projektu
Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota Biznesu”,
ul. Sosabowskiego 1,
15 -182 Białystok
 - za pomocą Internetu, przesyłając skan wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na adres e-mail: biuro@wrotabiznesu.com
 - faxem, wysyłając na 85 87 42 205
 - można dokonać zgłoszenia telefonicznie na nr 882 467 136
- przy czym konieczne jest dostarczenie dokumentów w oryginale.***
8. W przypadku osób niepełnosprawnych, po zgłoszeniu personel projektu sam odbierze dokumentację od uczestnika projektu.

¹ Bezrobotny - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w PUP.

² Bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, tj.: studenci studiów dziennych, studiów zaocznych, osoby na urlopie wychowawczym

³ Jeżeli dotyczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

9. Każdy komplet dokumentów zostanie opatrzony datą ich złożenia. Złożone dokumenty będą weryfikowane na bieżąco pod względem formalnym⁴, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
10. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumenty rekrutacyjne oceni **Komisja Rekrutacyjna**, w składzie Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. rozliczeń oraz Dyrektora żłobka. Komisja przeanalizuje poprawność dokumentów pod względem formalnym oraz oceni kryteria obowiązkowe i dodatkowe, które są punktowane. Na ich podstawie zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji będzie Koordynator projektu.
12. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestniczkom/uczestnikom podczas rekrutacji od najwyższej liczby pkt do najniższej.
13. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będzie posiadały tę samą liczbę punktów do projektu zostanie zakwalifikowana w pierwszej kolejności osoba będąca długotrwale bezrobotna⁵, następnie młody rodzic do 20 roku życia, następnie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
14. Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie bądź mailowo.
15. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
16. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu Realizator Projektu dopuszcza organizację kolejnych naborów dodatkowych. Nabory uzupełniające będą prowadzone do końca realizacji Projektu tj.: 31.03.2019r.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - uczestnictwa w Projekcie;

⁴ Sprawdzenie czy są wszystkie podpisy, czy pola są prawidłowo uzupełnione - oczywiste omyłki, błędy rachunkowe.

⁵ Osoba pozostająca bez zatrudnienia w sposób ciągły przez okres ostatnich 12 m-cy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

- zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania żłobka,
 - rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczęszczającego do żłobka (należy podać powody rezygnacji z uczestnictwa w projekcie);
2. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i podpisanych tj.: *Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Karty zapisu dziecka do żłobka*, oraz odpowiednich zaświadczeń⁶:
 - zaświadczenie z właściwego PUP o statusie osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej,
 - zaświadczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwą jednostkę,
 - zaświadczenie od pracodawcy lub ZUS/KRUS dotyczące przebywania na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim;
 - b. podpisania Umowy o Uczestnictwie w Projekcie;
 - c. wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych;
 - d. uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
 - e. w przypadku zmiany statusu uczestnika zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Realizatorowi Projektu przez przedłożenie stosownych oświadczeń/zaświadczeń;
 - f. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji poprzez wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji oraz udostępnienia wszelkich dokumentów w związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania 2.2 RPOWP.

⁶ Jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego *Regulaminu* oraz zawartych z Realizatorem Projektu umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia do dnia zakończenia projektu, tj. od dnia 01.01.2018 do dnia 31.03.2019 r.
4. Realizator Projektu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia nowych postanowień.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8


Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami,

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie,

Załącznik nr 3 – Karta zapisu dziecka do żłobka

Białystok 01.01.2018.
(Miejscowość, data)


(Podpis koordynatora projektu)