



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK OLINUTKI

OŚ PRIORYTETOWA II PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

Działanie 2.2

Działania na rzecz równowagi praca – życie

w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

nr projektu
WND-RPPD.02.02.00-20-0196/19

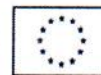
nazwa Beneficjenta
ALEKSANDRA MATOWICKA

Czerwiec 2021

§ 1

Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Niepubliczny Żłobek Olinutki**” o nr. WND-RPPD.02.02.00-20-0196/20 realizowany przez Aleksandrę Matowicką, ul. Błękitna 21, 16-010 Wasilków w partnerstwie ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu” z siedzibą w Białymstoku, ul. Nowy Świat 14 lok. 14, 15-453 Białystok w ramach RPOWP 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca - życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Okres realizacji Projektu** - 01.06.2021 do 31.05.2023;
3. **Realizator Projektu** – Aleksandra Matowicka, ul. Błękitna 21, 16-010 Wasilków; ola_matowicka@wp.pl, tel. 694 390 701;
4. **Miejsce realizacji projektu** – Białystok 15-701, ul. Kolejowa 12/1;
5. **Partner Projektu** - Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze Wrota Biznesu, ul. Nowy Świat 14 lok. 14, 15-453 Białystok, tel. 882 467 136; e-mail: biuro@wrotabiznesu.com;
6. **Biuro Projektu** – Biuro Stowarzyszenia konsultingowo-doradczego „Wrota Biznesu”, mieszczące się w Choroszczy, ul. Bociania 2, tel. 882 467 136, e-mail: biuro@wrotabiznesu.com;
7. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielonych przez Realizatora Projektu, które obejmą opiekę nad dziećmi w wieku od 9 miesiąca życia do 3 lat, prowadzaną w Żłobku.
8. **Uczestnik Projektu** – rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
9. **Status uczestnika projektu** – jest to status rodzica/opiekuna prawnego dziecka na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, tj.: status osoby: bezrobotnej, powracającej na rynek pracy, osoby biernej zawodowo, bądź osoby nieaktywnej zawodowo.
10. **Osoba Bezrobotna** – to osoba, która jednocześnie: pozostaje bez pracy oraz jest gotowa do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukuje zatrudnienia.
11. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną). Osobą bierną zawodową jest: student studiów stacjonarnych lub osoby na urlopie wychowawczym.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba: bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
13. **Miejsce zamieszkania** – to miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu według Kodeksu Cywilnego, to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
14. **Dziecko** – potomek/przysposobiony Uczestnika projektu, o którego został złożony wniosek, lub po ukończeniu procesu rekrutacji dziecko przyjęte do opieki w ramach Projektu
15. **Osoba powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na urlopie macierzyńskim bądź rodzicielskim)** - pod pojęciem tym należy rozumieć osoby, przebywające na urlopie macierzyńskim bądź rodzicielskim, planujące powrót na rynek pracy.



16. **Osoba powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka** - należy rozumieć osoby pozostające bez zatrudnienia będące rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3 lub osoby przebywające na urlopie wychowawczym oraz planujące powrót na rynek pracy.
17. **Osoba pracująca** - to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za osoby pracujące.

§ 2

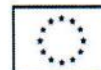
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Niepubliczny Żłobek Olinutki**” realizowany przez Aleksandrę Matowicką, ul. Błękitna 21, 16-010 Wasilków w partnerstwie ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu” z siedzibą w Białymstoku, ul. Nowy Świat 14 lok. 14, 15-453 Białystok w ramach RPOWP 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca - życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Regulamin określa:
 - cele i założenia projektu,
 - kryteria i zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu,
 - zasady monitoringu i kontroli,
 - postanowienia końcowe.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu oraz Partner Projektu.
4. Projekt realizowany jest od 01.06.2021 do 31.05.2023 roku na terenie gminy Miasto Białystok;
5. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Partnera Projektu www.wrotabiznesu.com oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie gminy Miasto Białystok w rozumieniu kodeksu cywilnego, pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka oraz pozostających bez zatrudnienia.
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród 40 osób, w tym 38 kobiet sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu gminy Miasto Białystok, poprzez utworzenie 40 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do końca maja 2023r;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

3. Opieka nad dziećmi w żłobku w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie.
4. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana będzie w godzinach 7.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku, gdzie jedno dziecko będzie mogło przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin.
5. Przewidziana w ramach projektu (§ 3 art. 3) opieka nad dziećmi będzie świadczona odpłatnie w kwocie 300zł miesięcznie przez okres trwania Projektu, tj. okres 21 miesiące do 31.05.2023
6. Założenia projektu zrealizowane będą poprzez: zaadaptowanie budynku na cele prowadzenia żłobka, wyposażenie żłobka, zapewnienie bieżącego funkcjonowania żłobka oraz zakupienie pomocy dydaktycznych.
7. Nowo powstałe miejsca opieki dla dzieci będą funkcjonowały minimum 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 4

Kryteria i zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona od 22.06.2021r do zebrania wymaganej liczby uczestników do 06.08.2021r.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie Partnera Projektu oraz w Biurze Projektu
3. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1), mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie wszystkie kryteria podstawowe:
 - zamieszkuje według Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Miasto Białystok,
 - jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, w tym osobą pracującą, która chce utrzymać zatrudnienie, bądź jest osobą bezrobotną bądź jest osobą bierną zawodowo,
 - jest osobą pełniącą funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3.
5. Kryteria dodatkowe:
 - rodzic samotnie wychowujący dziecko + 10 pkt,
 - rodzina wielodzietna + 10 pkt.
6. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1). Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
 - *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (Załącznik nr 2),
 - *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 3),
 - *Umowy*,
 - oraz dostarczenie wymaganych zaświadczeń¹ potwierdzających status uczestnika.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - Osobiście lub pocztą na adres:

Biuro Projektu, ul. Bociania 2, 16-070 Choroszcz, tel. 882 467 136,

¹ Jeżeli dotyczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

- na adres e-mail: **biuro@wrotabiznesu.com** (wysyłając zgłoszenie mailowo, konieczne jest dosłanie dokumentów w oryginale na adres Biura Projektu, liczy się data przesłania zgłoszenia mailowo)
- 8. W przypadku osób niepełnosprawnych, po zgłoszeniu, personel projektu sam odbierze dokumentację od uczestnika projektu.
- 9. Złożone dokumenty będą weryfikowane na bieżąco, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
- 10. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
- 11. Dokumenty rekrutacyjne oceni Komisja Rekrutacyjna, w składzie Dyrektor żłobka, Koordynator Projektu i Specjalista ds. rozliczeń. Komisja przeanalizuje poprawność dokumentów pod względem formalnym oraz oceni kryteria obowiązkowe i dodatkowe, które są punktowane. Na ich podstawie zostaną sporządzone listy podstawowe i rezerwowe Uczestników Projektu. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji będzie Koordynator projektu.
- 12. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestniczkom/uczestnikom podczas rekrutacji od najwyższej liczby pkt do najniższej.
- 13. W przypadku gdy jedna lub więcej osób będzie posiadać tę samą liczbę punktów do projektu zostanie zakwalifikowana w pierwszej kolejności osoba będąca długotrwale bezrobotna, następnie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- 14. Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie, bądź mailowo.
- 15. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
- 16. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu Realizator Projektu dopuszcza organizację naborów dodatkowych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - uczestnictwa w Projekcie;
 - zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania żłobka,
 - rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczęszczającego do żłobka (oświadczenie o rezygnacji z Projektu);
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i podpisanych tj.: *Formularza rekrutacyjnego, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz odpowiednich zaświadczeń²;

² Jeżeli dotyczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

- zaświadczenie z właściwego PUP o statusie osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej,
 - zaświadczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwą jednostkę,
 - zaświadczenie od pracodawcy dotyczące przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym;
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu.
- b. podpisania Umowy o Uczestnictwie w Projekcie;
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - d. uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
 - e. w przypadku zmiany statusu uczestnika zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Realizatorowi Projektu przez przedłożenie stosownych oświadczeń/zaświadczeń;
 - f. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka;
 - g. uiszczania comiesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka, w wysokości 300 zł na numer konta wskazany w umowie

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji poprzez wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania 2.2 RPOWP.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego *Regulaminu* oraz zawartej z Realizatorem Projektu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia do dnia zakończenia projektu, tj. od dnia 22.06.2021 do dnia 31.05.2023r.
4. Realizator Projektu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia nowych postanowień.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

§ 8

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie,

Aleksandra Motawieko
22.06.2021r.

